

Informations- och säkerhetspolicy

Giltighet

Denna informations- och säkerhetspolicy är fastställd av styrelsen för Vårdstyrkan i Stockholm AB, fortsättningsvis benämnd Vårdstyrkan. Alla verksamheter samt bolag ägda av Vårdstyrkan omfattas av denna informations- och säkerhetspolicy.

Syfte

Vårdstyrkans informations- och säkerhetspolicy syftar till att säkerställa företagets information följer lagstiftning och verksamhetens etiska riktlinjer.

Mål

Målet med Vårdstyrkans informations- och säkerhetspolicy är att skydda företagets interna och externa intressenter, där annars risk för skada genom bristande informationssäkerhet kan uppstå. Informations- och säkerhetspolicyen möjliggör en tillitsbaserad och trygg samverkan med företagets medarbetare, kunder, anhöriga, kommunala huvudmän och övriga intressenter.

Informations- och säkerhetspolicyen utgör en integrerad del av företagets ledningssystem. Vårdstyrkan värderar informationstillgångarna, kartlägger informationsrelaterade risker och tilldelar informationen ett relevant skydd för att säkerställa följande kriterier hos informationen:

- Konfidentialitet när så krävs
- Riktighet
- Skydd mot obehörig insyn
- Skydd mot oönskad förändring
- Åtkomlighet för behörig person vid rätt tillfälle
- Spårbarhet, möjlig härledning av utförda aktiviteter från och till en identifierad avsändare och informationsmottagare.

Omfattning

Informationssäkerhetsarbetet innebär ett systematiskt och långsiktigt arbete och omfattar Vårdstyrkans hela verksamhet och all information oavsett informationsmedia, exempelvis information i datorer, i telefonsamtal eller annan dokumentation i skrift.

I och med att information till stora delar skapas, bearbetas, lagras och transporteras i elektronisk form, omfattar informationssäkerhetsarbetet även tekniska aspekter såsom exempelvis IT-utrustning, programvaror och nätverk.

Roller och organisation

Alla medarbetare vid Vårdstyrkans verksamhetsenheter ska följa gällande informationssäkerhetspolicy och riktlinjer, tillämpningsanvisningar, rapportera svagheter och incidenter som kan påverka informationssäkerheten till dataskyddsombud.

Verksamhetsansvariga/informationsägare ska planera, genomföra och återrapportera informationssäkerhetsarbetet. Chefer på alla nivåer har ett ansvar att informera sina medarbetare om informationssäkerhetspolicyen och dess tillämpningar.

Dokumentnamn: Informations- och säkerhetspolicy	Skapat av/datum: Gunnar Lindebo / 180527	Reviderat av/datum:	Revideras av/datum: Vd / 2021
Dokumentkategori: Policy	Godkänt av/datum: Styrelsen / 180531	Version nr: 1.0	Sid nr: 1 av 2

Roller

- Informationssäkerhets- samordnare
 - Ansvarar för att utveckla och samordna informationssäkerhetsarbetet
- Informationsägare
 - Verksamhetsansvarig ansvarar för att värdera informationen och därigenom ställa krav på dess skydd.
- Dataskyddsombud (enligt GDPR) / IT-säkerhetsansvarig
 - Ansvarar för att skydda information med relevanta säkerhetsåtgärder utifrån informationens värde.
 - Ansvarar övergripande för att säkerställa ett grundskydd för information hanterad i företagets IT baserade informationshantering-
 - Rapportera incidenter till Datainspektionen.

Tillämpning

Informations- och säkerhetspolicy skall genom riktlinjer fastställa:

- Roller, ansvar och mandat
- Identifiering, värdering och klassificering av våra informationstillgångar
- Riskhantering
- Incidenshantering
- Relevanta skyddsåtgärder:
 - Säkerhetskopiering
 - Lagring av information
 - Behörighetshantering
 - Åtkomstkontroll
- Uppföljning och efterlevnad av fastställd policy

På grund av det publika intresset som kan finnas för denna policy finns den publicerad, inte bara i Vårdstyrkans interna nätverk, utan även publikt på hemsidan.

Dokumentnamn: Informations- och säkerhetspolicy	Skapat av/datum: Gunnar Lindebo / 180527	Reviderat av/datum:	Revideras av/datum: Vd / 2021
Dokumentkategori: Policy	Godkänt av/datum: Styrelsen / 180531	Version nr: 1.0	Sid nr: 2 av 2